

VOLET INTERNE : POLITIQUES COMMUNALES									
DOMAINE : RESSOURCES HUMAINES									
OBJECTIFS ET ACTIONS									
		Pilotes			Échéance	OO	Critères "Ressources à mobiliser"		
		Politique en charge	Service en charge	Agent en charge			Budget ordinaire	Budget extraordinaire	RH
Objectif stratégique : "Être une administration communale qui gère ses ressources humaines de manière efficiente"									
Objectif opérationnel 1 Améliorer la gestion administrative des agents						O.O.1			
	Action 1.1. Renforcer le service des Ressources Humaines	S. Thoron	Dir. Générale	Directeur général	2020	A 1.1	50.000 RH niveau B1	/	1 ETP RH à prévoir
	Action 1.2. Poursuivre la mise à jour sur support informatique des dossiers rassemblant toutes les pièces relatives à la situation de l'agent (contrat de travail, fiche de fonction, profil de compétences, formations suivies, éléments liés à des procédures disciplinaires,...)	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	2021	A 1.2	/	/	
	Action 1.3. Mettre en place une gestion des carrières des agents	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	2021	A 1.3	/	/	
Objectif opérationnel 2. Implémenter le processus des descriptions de fonction						O.O.2			
	Action 2.1. Définir la méthodologie	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	1e sem. 2020	A 2.1	/	/	
	Action 2.2. Rédiger les descriptifs de fonction	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	Début 2e sem. 2020 Fin 2022	A 2.2	/	/	
	Action 2.3. Présenter ces descriptifs au personnel communal (par service)	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	Début 2023	A 2.3	/	/	
Objectif opérationnel 3. Mettre en place un nouveau processus d'évaluation du personnel						O.O.3			
	Action 3.1. Définir la méthodologie	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	1e sem. 2020	A 3.1	/	/	
	Action 3.2. Concerter les syndicats et les représentants politiques avant mise en place	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	Fin 2022	A 3.2	/	/	
	Action 3.3. Présenter au personnel les finalités du processus d'évaluation	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	Fin 2022	A 3.3	/	/	
	Action 3.4. Etablir le planning d'évaluation	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	2022 - 2024	A 3.4	/	/	

VOLET INTERNE : POLITIQUES COMMUNALES										
DOMAINE : RESSOURCES HUMAINES										
OBJECTIFS ET ACTIONS										
			Pilotes			Échéance	OO	Critères "Ressources à mobiliser"		
			Politique en charge	Service en charge	Agent en charge			Budget ordinaire	Budget extraordinaire	RH
Objectif stratégique : "Être une administration communale qui gère ses ressources humaines de manière efficiente"										
Objectif opérationnel 4. Gérer les recrutements de façon dynamique							O.O.4			
		Action 4.1. Remplacer préventivement les départs à la pension	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	Courrant 2020 (mise en place) Récurrent	A 4.1	Prévoir les Budget RH	/	
		Action 4.2. Optimaliser les compétences au regard des tâches à accomplir	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	2019 -> 2023	A 4.2	/	/	
Objectif opérationnel 5. Accroître les compétences par le biais des formations							O.O.5			
		Action 5.1. Recueillir les besoins et souhaits des agents en matière de formation par rapport à leur travail	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	Récurrent (en parallèle des évaluations)	A 5.1	/	/	
		Action 5.2. Mettre en place un plan de formation au regard des besoins identifiés	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	2023	A 5.2	Budget Formation du personnel à majorer	/	
		Action 5.3. Mettre en place des mécanismes de formation par "relais internes" : lorsqu'un agent revient de formation, il a pour rôle également de transmettre les informations aux autres	S. Thoron	Dir. générale Service RH	Directeur général / RH	2022	A 5.3	/	/	

Légende:

En attente confirmation/précision du Collège communal