



Manifestations publiques : Demande d'autorisation /Notification

Document à renvoyer à planu@jemeppe-sur-sambre.be ou Place Communale, 20
à 5190 Jemeppe-sur-Sambre, au **minimum 40 jours** avant la manifestation

- ❖ **Nom de la manifestation :**
- ❖ Contexte :
ex : Compétition sportive, randonnée, brocante, fête des voisins, carnaval, etc.

- ❖ **Coordonnées de l'Organisateur :**
- ❖ Nom et Prénom
- ❖ Adresse postale :
- ❖ N° de GSM :
- ❖ Adresse e-mail :
- Pour une personne Morale (ASBL, Association, groupement...) :
 - Dénomination :
 - Forme juridique (ASBL, Association de fait...) :
 - Adresse du Siège social :
.....
 - Qualité statutaire du signataire de ce document :

- ❖ **Nom de l'Assureur et Numéro de police RC de l'Organisateur :** **OBLIGATOIRE**
Assureur :
Risques couverts :
N° de Police :

- ❖ **Date(s) de la manifestation :**
- ❖ Heures de début et de fin :

- ❖ **Lieu :** adresse ou localisation, si hors voirie :
.....
.....
- Merci de joindre un plan reprenant l'implantation des structures provisoires (chapiteaux, podium, etc.)
et/ou un plan reprenant l'itinéraire de la marche, course, ... **OBLIGATOIRE**

- ❖ **Evènement :** COUVERT ou DE PLEIN AIR ? (Entourer la mention correcte)

- ❖ **Autorisation si la manifestation a lieu sur une propriété privée (vous pouvez joindre une copie):**
Nom et prénom du propriétaire:
Date de l'autorisation d'occupation :.....
N'oubliez pas les lieux prévus pour le parking

❖ **Détail du type d'activités/animation prévues:** Préciser l'horaire si possible

.....
.....
.....
.....

- Débit de boissons alcoolisées
- Fête foraine (attraction à grande vitesse)
- Armes à feu
- Présence d'animaux :
- Restauration : Nombre de points « Restauration » :
Type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois,...):
!! Préciser la localisation de chaque point sur le plan.
- Commerces ambulants/ exposants/ stands
 - Y a-t-il utilisation de moyens de chauffage : OUI/NON
Quel type ? :.....
 - Y a-t-il utilisation de moyens électriques : OUI/NON
Quel type ? :.....
 - Y a-t-il présence d'un/de « Food truck » : OUI/NON
Source d'énergie ?
- Usage d'engin pyrotechnique / Feux d'artifice
Coordonnées de l'artificier :
.....
Numéro d'agrément :
Localisation du pas de tir :.....
Sécurisation du pas de tir : OUI/NON
- Utilisation de drones. Nb : poids :
Réf. de l'autorisation de la DGTA :

❖ **Estimation du nombre de participants (cocher la case) :**

- | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Moins de 50 personnes | <input type="checkbox"/> Entre 200 et 500 personnes |
| <input type="checkbox"/> Entre 50 et 100 personnes | <input type="checkbox"/> Entre 500 et 1000 personnes |
| <input type="checkbox"/> Entre 100 et 200 personnes | <input type="checkbox"/> Plus de 1000 personnes |

❖ **Mesures de prévention et de sécurité prévues par l'organisateur :**

.....
.....
.....
.....

❖ **Mesures d'informations prévues par l'organisateur (riverains, participants, personnel)**

.....
.....
.....
.....

❖ **Mesures de police souhaitées relative à la circulation routière ou au stationnement ?**

.....
.....
.....
.....

❖ **Prêt de matériel communal ?**

Prendre contact avec le Service Travaux – Technique afin d’introduire votre demande

☎ : 081-63.42.63 • Email : secrtaire.travaux@jemeppe-sur-sambre.be

❖ **Autorisations complémentaires à solliciter**

- Autorisation temporaire de vente de boissons alcoolisées sur la voie publique
Merci de joindre une liste des points de vente à autoriser avec Nom, prénom et n° de registre national d'un responsable.
- Fléchage/affichage (plus de 3 jours) : début : fin :
- Diffusion de message publicitaire audio sur la voie publique

❖ **Avez-vous sollicité l'autorisation d'une autre institution ?**

- Autre Commune :
- Province/Gouverneur. Ex : Rallye
- DGTA - *Direction générale Transport aérien | SPF Mobilité.* Ex : Drones, feu d'artifice, ...
- DNF – Département de la Nature et des forêts | Service Public de Wallonie. Ex : parcours en forêt
- Direction Générale Opérationnelle Routes et Bâtiments | Service Public de Wallonie
- Autre :

❖ **Annexes :**

- Carte / plan (obligatoire)
- Liste des débits de boisson
- Identité des signaleurs (Noms, prénoms, dates de naissances)
- Attestations (conformité attraction, AFSCA, etc.)
- Autres :

Nombre total d'annexes :

Date :

Nom :

Signature :